НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОПТИКИ И ОПТОМЕТРИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «АМОиО»
_____ А.В. Мягков
«___» _____ 2019 г.

Положение по организации итоговой аттестации слушателей

Москва 2019

Положение по организации итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, осуществляющих НОЧУ ДПО "АМОиО" (далее по тексту "Академия").

1. Общие положения.

1.1. Оценка качеств освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.
1.2. Итоговая аттестация проводится Академией самостоятельно на основе настоящего Положения.
1.3. Виды итоговой аттестации и конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой и на стоящим Положением.
1.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного в Академии образца в зависимости от вида программы обучения:
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.
1.5. Слушателям не прошедшим итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию не ранее чем через месяц и не позднее 6 месяцев. По решению Директора эти сроки могут быть изменены при наличие уважительной причины.
1.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу.
1.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Аттестационная комиссия рассматривает заявление слушателя в течение следующего рабочего дня и выносит заключение.
2. Проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации.
2.1.Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией в виде междисциплинарного экзамена, предусмотренного учебным планом.
2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается Директором Академии в период не позднее 10 дней до даты проведения итоговых аттестационных испытаний.
2.3. Решение аттестационной комиссии оформляются Протоколом заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации (приложение 1).
2.4. По результатам итоговой аттестации на основания решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверение о повышении квалификации.
3. Проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.
3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из трех аттестационных испытаний: тестового контроля, защиты выпускной аттестационной работы и итогового экзамена (собеседования).
3.2. К итоговой аттестации допускаются слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.
3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.
3.4. При сдаче итогового экзамена, теста или выполнения выпускной аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
3.5.Настоящее Положение, а также порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.
3.6. Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний определяются программой дополнительной профессиональной образования, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.7. Требования к выпускным аттестационным работам по теме, содержанию, объему и структуре определяет руководитель выпускной аттестационной работы, назначенный приказом Директора из числа преподавателей Академии.
3.8.Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю из числа сотрудников Академии назначается руководитель выпускной аттестационной работы, который консультирует слушателя по вопросам, связанным с выполнением работы, рецензирует ее и оформляет отзыв .
3.9. Защита выпускной аттестационной работы слушателем должна осуществляться в виде презентации с применением мультимедийных средств.
3.10. Во время проведения итогового экзамена (собеседования) слушатель не имеет право использовать печатные и электронные носители информации, а так же вычислительные и другие технические средства.
3.11. Условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ, а также формаи программа итогового экзамена устанавливаются по каждой программе профессиональной переподготовки.
3.12.Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных работ, проведение тестирования согласовываются с председателем итоговых аттестационных комиссий, оформляются приказом Директора и доводится до всех членов комиссии и выпускников не менее чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.
3.13.Итоговая аттестация может проводиться как по месту нахождения Академии, так и на территории заказчика. Итоговая аттестация начинается с тестирования, затем состоится защита выпускных аттестационных работ и завершается итоговым экзаменом.
3.14. С целью объективной оценки качества выпускных аттестационных работ по желанию слушателя на них могут быть дополнительные рецензии и отзывы.
4. Аттестационная комиссия.
4.1..Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.
4.2. Аттестационная комиссия организуется по каждой профессиональной программе, реализуемой Академией.
4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивая единство требований, предъявляемых к слушателям.
4.4. Председатель аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо из числа сотрудников Академии, имеющих ученую степень и стаж работы по специальности не менее 10 лет, или из числа ведущих специалистов , не работающих в Академии, но имеющих достаточный опыт и квалификацию в данной области.
Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников Академии, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений.
4.5.Председатель и состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом Директора не менее чем за 30 дней до начала проведения первого этапа итоговой аттестации.
4.6. Основные функции аттестационной комиссии:
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по программе профессиональной переподготовки ;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного в Академии образца.
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по программе профессиональной переподготовки .
4.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе программы профессиональной переподготовки.
4.8. Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
Решение итоговой аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и неудовлетворительно".

Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной и письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседания соответствующих комиссий.

4.9. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 2). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии, членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве, согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателя о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса предоставляются Директору. (приложение 3).

5.0. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ Директора об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Приложение №1

Протокол заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

НОЧУ ДПО АМОиО

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

«____»_____20__г. с_____ ч _____мин до_____ч _____мин

Комиссия в составе:

Председатель - _____

(Ф.И.О.)

Члены комиссии: 1_____

2_____

3_____

Секретарь- _____

Рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____ ,

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Обучающегося по программе

_____

(наименование программы)

В форме _____дипломная работа_____

(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа,др.)

на тему:_____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа:

-расчетно-пояснительная записка на _____ листах формата А4;

-иллюстрационно-графический материал на _____ листах формата____

-и _____.

(другой иллюстрационный материал: макет, эскиз и др.)

2.Рецензия (отзыв и др.) _____на итоговую

(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

аттестационную работу_____.

(Ф.И.О. слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

-средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение_____мин ему были заданы следующие вопросы:

_____

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

Выполнил (а) и защитил (а) итоговую аттестационную работу с оценкой

_____

2.Присвоить квалификацию _____Медицинская оптика_____

3.Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

Диплом о профессиональной переподготовке.

4.Отметить, что _____

5.Особые мнения членов комиссии:_____

_____

Председатель _____ _____
Члены комиссии: _____ _____
Секретарь _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №2

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки
НОЧУ ДПО АМОиО
(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ №_____
Заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена
«___»_____20___г.
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«Медицинская оптика: оптометрия и контактная коррекция зрения»
(наименование программы)

Группа_____

Вид итогового экзамена; _____междисциплинарный экзамен_____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета (при наличии)	Оценка
1			
2			
3			
4			

Председатель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии

НОЧУ ДПО АМОиО

(полное наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ

О работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1.Состав итоговой аттестационной комиссии.

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.

3.Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.

4.Результаты защиты итоговых аттестационных работ.

5.Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

7. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.

8. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) выпускных аттестационных работ.

9. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.

10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.

11. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____ _____

(звание должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____20___г.