

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОПТИКИ И ОПТОМЕТРИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО «АМОиО»**

**Т.В.Порученкова**

**2021г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОПТИКИ И ОПТОМЕТРИИ»**

МОСКВА 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, нормативных правовых документов в области труда в образовании Уставом Автономной некоммерческой организации «Академия медицинской оптики и оптометрии» (далее Академия).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Коллегиального органа управления Академией – Общего собрания работников Академии (далее – общее собрание). В деятельности общего собрания принимают участие все работники Академии (педагогические, научные работники, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции).
- 1.3. Решения общего собрания работников Академии, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Академии.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Академии в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.3. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений и перспектив развития Академии;
  - решение вопросов социальной защиты работников;
  - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Академии;
  - принятие локальных нормативных актов Академии в пределах установленной компетенции.
- 2.4. К компетенции общего собрания работников Академии относятся:
- обсуждение и принятие коллективного договора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
  - рассмотрение локальных нормативных актов Академии, затрагивающих права и обязанности работников Академии;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - рекомендация работников Академии к поощрению (награждению);
  - создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
  - защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

## 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1 Общее собрание работников Академии имеет право:



- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в управлении Академии;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации; создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
- Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Академии, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- Общее собрание ответственно за:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Института;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. В состав Общего собрания работников Академии входят все работники. Общее собрание собирается в плановом порядке – в начале нового учебного года и по мере необходимости (вне плана). Инициаторами внепланового созыва общего собрания является директор Академии, работники Академии.
- 4.2. На первом заседании общего собрания избирается председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания. Срок полномочий председателя общего собрания – 1 календарный (один) год.
- Председатель Общего собрания работников Академии:
    - организует деятельность общего собрания;
    - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
    - организует подготовку и проведение заседания;
    - определяет повестку дня;
    - контролирует выполнение решений.
- 4.3. На заседание Общего собрания работников Академии могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Решения общего собрания работников Академии, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Академии. Решение общего собрания является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей работников. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 4.5. Решения общего собрания оформляются протоколом. Протоколы общего собрания ведет секретарь общего собрания.

Организацию выполнения решений общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых общим собранием, ставятся в известность все участники образовательного процесса Академии.

Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Решения общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива

и приглашенных лиц;

решение.

5.2 Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

5.3 Протокол общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.

5.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Академии.

5.5 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.6 Книга протоколов общего собрания работников Академии входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Академии и передается по акту.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.